

Regulamin Pracy Komisji

/obowiązujący/

Skarg i wniosków

1. Komisję powołuje się w celu rozpatrywania skarg , wniosków lub zapytań, trudnych do rozstrzygnięcia indywidualnie, przez Zarząd Spółdzielni , lub Radę Nadzorczą.
2. Komisję powołuje Rada Nadzorcza, w składzie minimum 3 osób z Rady Nadzorczej i członków Zarządu. W określonych przypadkach, do prac Komisji mogą być dopraszani członkowie spółdzielni w charakterze ekspertów z głosem doradczym, lub dodatkowo inni członkowie Rady Nadzorczej.
3. Skład osobowy Członków Rady Nadzorczej każdorazowo ustala Prezydium Rady Nadzorczej, kierując się założeniem, że sprawy dotyczące danej nieruchomości powinien być rozpatrywany przez Członków Rady Nadzorczej związanych z tą nieruchomością.
4. Komisja ze swojego grona wybiera przewodniczącego i sekretarza.
5. Komisja zbiera się na posiedzenie, w miarę potrzeb napływających skarg i wniosków. Komisję zwołuje Prezydium Rady Nadzorczej , w uzgodnieniu z przewodniczącym komisji i Zarządem Spółdzielni. Zarząd Spółdzielni zobowiązany jest przygotować materiały informacyjne i merytoryczne dotyczące rozpatrywanej sprawy i przedstawienie ich Komisji.
6. Ze swoich posiedzeń Komisja spisuje protokół, który podpisują obecni na posiedzeniu.
7. Swoje rozstrzygnięcia, orzeczenia i opinie, Komisja przedkłada Zarządowi lub Radzie Nadzorczej, wg. kompetencji- w celu podjęcia ostatecznej decyzji.
8. Wnioski, skargi i zapytania powinny być składane przez Członków Spółdzielni imiennie na piśmie, dokładnie precyzować problem, a w przypadku potrzeby, złożenia dodatkowych wyjaśnień osobiście na posiedzeniu komisji.
9. Osoba zainteresowana nie może być obecna w trakcie prac i obrad Komisji.
10. Zgodnie ze Statutem i kompetencjami Rada Nadzorcza i Zarząd Spółdzielni, przesyła odpowiednio odpowiedź członkowi spółdzielni.
11. Przy złożoności problemu dla lepszego rozpoznania tematu, komisja może odroczyć termin rozpatrywania wniosku lub skargi, może zwrócić się o dodatkową opinię w tej sprawie.
12. Regulamin niniejszy zatwierdziła Rada Nadzorcza w dniuUchwała
Nr.

Podpisy.

1..... 5.
2..... 6.
3..... 7.
4.....